



Rammeavtale

heretter benevnt avtalen

Sanitetsmateriell

Saksnr.: 26/xxxxx

Eksemplar

Elektronisk signert eksemplar tilgjengelig hos hver av partene.

Gradering

unntatt offentlighet, offl. § 13
(1) jf. fvl. § 13 (1) 2)

mellom

Politiets fellestjenester (PFT)
org.nr: 974 761 157

Leverandørens navn
org.nr. xxx xxx xxx

på vegne av:

- Politi- og lensmannsetaten
- Sysselmesteren på Svalbard
- Politiets sikkerhetstjeneste
- Kriminalomsorgen inkl. Høyskolen for kriminalomsorg(opsjon)

adresse: xxx

heretter benevnt kunden

heretter benevnt leverandøren

Ikrafttredelsestidspunkt: dd.mm.åååå

1. Avtalegjensstand

Partene har blitt enige om rammebetingelser for leveranse av sanitetsmateriell, heretter betegnet som produktet.

Formålet med avtalen er å regulere rammebetingelser for kjøp av produktet.

1.1. Avtalens økonomiske ramme

Den samlede økonomiske rammen for avtalen er begrenset til NOK [beløp] eks. mva. Når avtalens økonomiske ramme er nådd, kan Kunden avslutte avtalen med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel.

2. Avtalen består av dette underskrevne dokument og følgende bilag

- Alminnelige avtalevilkår
- Spesielle avtalevilkår
- Bilag 1 - kravspesifikasjon med underbilag, inkludert leverandørens besvarelse
- Bilag 2 - priser
- Bilag 3 - forbehold
- Bilag 4 - annen dokumentasjon fra leverandøren
- Bilag 5 - endringskatalog

Ved innbyrdes motstrid skal avtalen tolkes etter nedenfor angitte rangering, hvorav første dokument har høyest tolkningsrang:

1. Bilag 5 - endringskatalog
2. Bilag 3 - forbehold
3. Spesielle avtalevilkår
4. Alminnelige avtalevilkår
5. Bilag 1 - kravspesifikasjon med underbilag, inkludert leverandørens besvarelse
6. Bilag 2 - priser
7. Bilag 4 - annen dokumentasjon fra leverandøren

For at en endring foretatt etter kontraktsignering skal ha forrang, må endringen være nedfelt i Bilag 5 - endringskatalog og denne må være underskrevet av begge parter.

3. Avtaleperiode

Avtalen gjelder fra undertegnelsesdato. Avtaleperioden er 2 år regnet fra signering.

Avtalen forlenges deretter automatisk med 1 (ett) + 1 (ett) år. Kunden må gi skriftlig varsel innen 3 (tre) måneder før utløpet av avtaleperioden dersom avtaleperioden ikke skal forlenges.

4. Administrasjon av avtalen

4.1. Administrative henvendelser

Alle administrative henvendelser vedrørende denne avtalen skal rettes til:

For **kunden**:

Navn: xxx

Tlf.: + 47 xxx

E-post: xxx@politiet.no

For **leverandøren**:

Navn: xxx

Tlf.: xxx

E-post: xxx

4.2. Tekniske henvendelser vedrørende avtaleforholdet

Alle produkttekniske henvendelser vedrørende denne avtalen skal rettes til:

For **kunden:**

Navn: xxx

Tlf.: + 47 xxx

E-post: xxx@politiet.noFor **leverandøren:**

Navn: xxx

Tlf.: xxx

E-post: xxx

4.3. Henvendelser vedrørende bestilling og levering

Alle henvendelser vedrørende bestilling og levering av produktet skal rettes til:

For **kunden:**

Navn: xxx

Tlf.: + 47 xxx

E-post: xxx@politiet.noFor **leverandøren:**

Navn: xxx

Tlf.: xxx

E-post: xxx

Dersom leverandøren bytter kontaktperson i avtaleperioden, skal dette meddeles kunden skriftlig.

For **Politiets fellestjenester (PFT):**For **leverandørens navn:**

Sted, dato og stempel

Sted, dato og stempel

Marianne Haahjem,
avdelingsdirektør avdeling anskaffelser

Navn, stilling

Dokumentet er elektronisk godkjent uten signatur.



POLITIET

Norwegian Police

Alminnelige avtalevilkår

Rammeavtale

Sanitetsmateriell

Anskaffelse sak: 26/53534

Kontrakt nr.: 26/xxxxx

Innhold

1. Innledende bestemmelser	4
2. Kundens plikter	4
2.1. Eksklusivitet	4
2.2. Beskyttelse av fortrolige opplysninger	4
3. Leverandørens plikter	4
3.1. Taushetsplikt	4
3.2. God forretningsskikk	4
3.3. Leverandørens ansvar og kompetanse	5
3.4. Underleverandører	5
3.5. Leverandørens kvalitetssikringssystem	5
3.6. Miljøstyringssystem	5
3.7. Leverandørens kvalitetskontroll	5
3.8. Samarbeidsplikt med tredjepart	6
3.9. Garanti for myndighetskrav	6
3.10. Forholdet til eventuelle agenturer fra produsenter av produktene	6
3.11. Miljøkrav	6
3.12. Forsikring	6
3.13. Forhåndsgodkjenning for deling av informasjon	6
3.14. Plikt til rettidig levering	7
3.15. Lønns- og arbeidsvilkår	7
3.16. Lærlinger	8
3.17. Varslingsplikt ved eierskifte for ikke-børsnoterte selskap	8
3.18. Statistikk	9
3.19. Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)	9
3.20. Sikkerhet	9
3.20.1. Sikkerhetsavtale og leverandørklarering	9
3.20.2. Politiattest og sikkerhetsklarering	9
4. Bestilling på avtalen	10
5. Levering	10
5.1. Forsendelse	10
5.2. Leveringssted	10
5.3. Godkjent levering	10
6. Vederlag og betalingsbetingelser	11
6.1. Vederlag	11
6.2. Prisendringer	11
6.3. Fakturering og betaling	11

6.4. Fakturainformasjon	11
6.5. Overdragelse av fakturaer	12
7. Mislighold	12
7.1. Leverandørs mislighold	12
7.1.1. Hva som anses som mislighold	12
7.1.2. Krenkelse av andres immaterielle rettigheter (rettsmangel)	12
7.1.3. Avhjelp	12
7.2. Kundens mislighold	13
7.2.1. Hva som anses som mislighold	13
7.2.2. Forholdet mellom deltakerne på kundesiden og leverandøren	13
7.3. Varslingsplikt	13
8. Sanksjoner ved mislighold	13
8.1. Tilbakehold av ytelser	13
8.2. Dagbot ved forsinket levering	13
8.3. Prisavslag	13
8.4. Betalingsmislighold	14
8.5. Avhjelp fra tredjepart	14
8.6. Heving	14
8.7. Erstatning	14
8.8. Erstatningsbegrensning	14
9. Øvrige bestemmelser	15
9.1. Møter	15
9.2. Risiko og ansvar for kommunikasjon	15
9.3. Force Majeure	15
9.4. Skatteklausul	15
9.5. Konkurs, akkord eller lignende	15
9.6. Kundens kvalitetskontroll	16
10. Endringer	16
10.1. Generelt om endringer	16
10.2. Gjennomføring av endringer	16
10.3. Behandling av avvik	16
11. Oppsigelse	17
12. Tvister	17

1. Innledende bestemmelser

Med partene menes kunden og leverandøren.

Kundesiden er representert ved Politiets fellestjenester (PFT), og alle bestillinger på avtalen vil bli foretatt av PFT med mindre annet er angitt i spesielle avtalevilkår.

Med bruker menes politidistrikter og særorgan, samt eventuelle andre offentlige etater som nevnt på denne avtalens forside. Bruker har ikke myndighet til å foreta direkte bestillinger selv, med mindre annet er angitt i spesielle avtalevilkår.

Avtalen forplikter ikke partene ut over de bestillinger som blir foretatt under avtalen.

Med produktet menes det som er avtalt levert i henhold til Bilag 1 - kravspesifikasjon med underbilag. Produktet skal være i henhold til krav og forventninger som fremgår av nevnte dokumenter.

2. Kundens plikter

2.1. Eksklusivitet

Avtalen er eksklusiv, slik at kunden skal dekke sitt behov for produktet gjennom bestillinger på avtalen, med mindre annet er angitt i spesielle avtalevilkår.

2.2. Beskyttelse av fortrolige opplysninger

Kunden plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

3. Leverandørens plikter

3.1. Taushetsplikt

Leverandøren og enhver som gjør tjeneste for leverandøren har taushetsplikt om dokumentasjon og opplysninger som vedkommende får tilgang til i forbindelse med denne avtalen. Taushetsplikten gjelder alle forhold rundt avtalen, også opplysninger om politiets operative virksomhet og organiseringen av denne.

Taushetsplikten gjelder også etter avtalens opphør.

3.2. God forretningsskikk

Leverandøren skal opptre i samsvar med god forretningsskikk, og bidra sammen med kunden for å legge til rette for effektive og korrekte kommunikasjonsveier samt et konstruktivt samarbeid.

3.3. Leverandørens ansvar og kompetanse

Leverandørens ytelser skal på en helhetlig måte dekke de formål, funksjoner og krav som er spesifisert i avtalen. Videre plikter leverandøren å sørge for at det personalet som utfører produksjonen har den nødvendige opplæring og kompetanse.

Leverandøren skal ikke forringe sin faglige kompetanse eller kapasitet i den tiden leverandøren er forpliktet til å gjennomføre leveringer i henhold til denne avtalen. Leverandøren skal i hele avtaleperioden ha en teknisk kyndig kontaktperson som er dedikert for kunden. Leverandøren skal gi kunden tilgang til all teknisk informasjon som vedrører produktet. Tilgangen skal gis på den måten som kunden definerer.

3.4. Underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for sin(e) underleverandør(er).

Dersom valg av underleverandør foretas eller endres etter at avtalen er inngått, skal valget skriftlig meddeles kunden snarest mulig. Kunden kan nekte å godkjenne valget dersom det foreligger saklig grunn.

Kunden skal kun forholde seg til leverandøren i forbindelse med administrasjon av denne avtalen.

3.5. Leverandørens kvalitetssikringssystem

Leverandøren og underleverandører plikter å ha et oppdatert kvalitetssikringssystem under hele avtaleperioden. Systemet skal gjennomgås på kundens anmodning for å sikre at alle leveranser under hele avtaleperioden gjennomføres / håndteres til kundens tilfredsstillelse. Avvik og reklamasjoner skal håndteres i henhold til leverandørens og underleverandørenes kvalitetssikringssystem.

Leverandøren og underleverandører skal på forespørsel demonstrere sitt system for kvalitetssikring / -styring for kunden.

3.6. Miljøstyringssystem

Leverandøren og underleverandører plikter å ha et oppdatert miljøstyringssystem under hele avtaleperioden. Systemet skal gjennomgås på kundens anmodning for å sikre at alle leveranser under hele avtaleperioden gjennomføres / håndteres til kundens tilfredsstillelse.

Leverandøren og underleverandører skal på forespørsel demonstrere sitt system for miljøstyring for kunden.

3.7. Leverandørens kvalitetskontroll

Leverandøren skal sørge for at produktene har vært underlagt tilfredsstillende sluttkontroll for å sikre rett kvalitet i tråd med krav og forventninger i avtalen.

Leverandøren og underleverandører plikter på kundens anmodning å dokumentere at leverte produkter har vært gjenstand for kontroll. Videre plikter leverandøren på kundens anmodning å dokumentere at produktene tilfredsstiller øvrige avtalte vilkår.

3.8. Samarbeidsplikt med tredjepart

Leverandøren plikter å samarbeide med tredjeparter, for eksempel andre offentlige virksomheter eller leverandører til kunden, i den utstrekning kunden finner dette formålstjenlig for utførelsen av arbeidsoppgavene som er angitt i avtalen.

Leverandøren plikter i slike tilfeller å ha en uavhengig stilling og opptre i samråd med kunden.

Leverandøren er imidlertid fritatt for slike plikter dersom det sannsynliggjøres at slikt samarbeid vil innebære en vesentlig ulempe i forhold til hans eksisterende underleverandører eller øvrige forretningsforbindelser.

3.9. Garanti for myndighetskrav

Leverandøren inntar for at alle produkter som er omfattet av denne avtalen oppfyller alle relevante myndighetskrav og lover, slik som disse foreligger ved signeringstidspunktet og senere.

Dersom det skjer endringer i relevante myndighetskrav eller lover, som medfører økte omkostninger forbundet med leverandørens oppfyllelse av dennes forpliktelser etter avtalen, reguleres prisene med den økonomiske nettokonsekvens av dette slik at leverandøren stilles uendret.

3.10. Forholdet til eventuelle agenturer fra produsenter av produktene

Leverandøren skal ha tillatelse / agentur til å selge tilbudte produkter til kunden dersom slik tillatelse / agentur er påkrevd.

3.11. Miljøkrav

Leverandøren plikter å sørge for at produksjonen foregår i samsvar med internasjonale og / eller produsentlandets nasjonale miljøkrav dersom slike krav er satt.

På forlangende plikter leverandøren å fremlegge egenerklæringer for at det ikke foregår produksjon i strid med internasjonale eller produsentlandets nasjonale miljøkrav verken hos seg selv eller sine underleverandører ved produksjon av avtalens produkter.

3.12. Forsikring

Leverandøren plikter å tegne forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke et hvert krav fra kunden som følger av leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

3.13. Forhåndsgodkjenning for deling av informasjon

Leverandøren plikter å innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra kunden dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om denne avtalen. Tekst skal godkjennes av kunden.

Kundens logo eller navn skal ikke benyttes i forbindelse med leverandørens profilering, med mindre annet er avtalt spesielt. Leverandøren skal ikke markedsføre sin avtale med politiet gjennom betalt annonsering.

Leverandør skal alltid informere kunden ved mediekontakt om avtalefestede produkter.

Bruk av kunden som referanse må avtales spesifikt.

Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse i sine avtaler med aktuelle underleverandører.

3.14. Plikt til rettidig levering

Leverandøren har plikt til å levere rettidig. Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å forstå at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til kunden om antatt varighet og med begrunnelse for forsinkelsen.

3.15. Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren plikter å sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte, ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under avtalen.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har kunden rett til å holde tilbake deler av avtalesummen, tilsvarende 2 (to) ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Leverandørens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres på forespørsel fra kunden, dels ved identifikasjon av allmenngjort tariffavtale eller aktuell landsomfattende tariffavtale, og dels ved en egenerklæring / tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

Leverandøren skal på forespørsel fra kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Leverandøren plikter for øvrig å overholde følgende ILO-konvensjoner:

Konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting

Konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid

Konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten

Konvensjon nr. 98 om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger

Konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi

Konvensjon nr. 111 om diskriminering i sysselsetting og yrke

Konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid

Konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid

Konvensjonene finnes på <https://www.fn.no/om-fn/avtaler/Arbeidsliv/ilo-konvensjoner>.

Alle avtaler inngått av leverandøren som innebærer utføring av arbeid som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under denne avtalen skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Det er leverandørens ansvar å kontrollere at vedkommende sin underleverandører overholder de ovenfor nevnte forpliktelsene.

Leverandøren skal på anmodning legge fram dokumentasjon som godtgjør at de ovenfor nevnte forpliktelser overholdes. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Dersom leverandøren ikke etterlever disse pliktene har kunden rett til vederlagsfritt å tre ut av avtalen med øyeblikkelig virkning, eller å holde tilbake deler av avtalesummen til det er dokumentert at forholdet er i orden.

3.16. Lærlinger

Dersom leverandøren er i en bransje hvor departementet i forskrift har definert at det er behov for læreplasser, skal leverandøren være tilknyttet en lærlingordning. Minst 10 prosent av arbeidet i antall timer skal utføres av lærlinger, og minst en person av de som deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten skal være en lærling. Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet om lærlinger ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Leverandøren skal på kundens anmodning dokumentere at kravene er oppfylt.

Kravet gjelder ikke dersom leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Kunden kan gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal leverandøren rette forholdet innen den frist kunden fastsetter.

3.17. Varslingsplikt ved eierskifte for ikke-børsnoterte selskap

Leverandøren skal varsle kunden om endringer i eierstrukturen.

Varsling skal finne sted innen 10 (ti) arbeidsdager etter at styret hos leverandøren blir kjent med at en aksjonær ønsker å avhende aksjer eller at det skal finne sted nytegning av aksjer.

En tilsvarende varslingsplikt gjelder ved endringer i eierstrukturen i selskaper som eier leverandøren.

Kunden har, dersom det foreligger saklig grunn, rett til å si opp avtalen inngått med leverandøren dersom kunden ikke kan akseptere endringene i eierstrukturen hos

leverandøren eller selskapene som eier leverandøren. Kunden skal i så fall varsle leverandøren om dette innen 10 (ti) arbeidsdager.

Leverandøren skal, etter å ha mottatt melding fra kunden om eventuell manglende aksept av endringer i eierstrukturen, innen 10 (ti) arbeidsdager meddele kunden om det likevel er aktuelt å gjennomføre planlagte endringer i eierstrukturen.

Dersom de planlagte endringene gjennomføres, til tross for manglende aksept fra kunden, har kunden og samarbeidspartnerne rett til å si opp avtalen inngått med leverandøren.

Denne bestemmelse opphører å gjelde dersom leverandøren eller det selskap som direkte eller indirekte kontrollerer leverandøren med en eierandel på over 50 (femti) prosent av aksjene, tas opp til notering eller er notert på norsk eller utenlandsk børs.

3.18. Statistikk

Leverandøren plikter på kundens forlangede vederlagsfritt å utarbeide omsetningsstatistikk som er relevant for produktet.

3.19. Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)

Leverandøren skal påse at leverandøren selv og eventuelle underleverandører ikke omfattes av forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet av 15. august 2014 nr. 1076 § 8n første ledd.

Leverandøren skal i avtaleperioden informere kunden uten ugrunnet opphold dersom leverandøren blir kjent med forhold som kan medføre at deres gjennomføring av kontrakten er i strid med nevnte forskriftsbestemmelse.

Manglende oppfyllelse av pliktene i denne bestemmelse utgjør et vesentlig mislighold og kan gi kunden rett til å heve avtalen jf. punkt 8.6.

3.20. Sikkerhet

3.20.1. Sikkerhetsavtale og leverandørklarering

Dersom det foreligger behov, samt tilstrekkelig hjemmel i sikkerhetsloven av 6. januar 2018 nr. 24, kan kunden gjennom hele avtaleperioden anmode om at det inngås sikkerhetsavtale med leverandøren.

Tilsvarende kan kunden gjennom hele avtaleperioden anmode om leverandørklarering av leverandøren.

3.20.2. Politiattest og sikkerhetsklarering

Leverandørens personell og underleverandørens personell skal kunne avkreves politiattest i den grad det i løpet av avtaleperioden anses nødvendig for utførelse av leveransen.

Dersom det under avtalen blir behov for tilgang til informasjon som er gradert iht. sikkerhetsloven § 5-3, skal det personell som har behov for slik tilgang sikkerhetsklareres og/eller autoriseres, i henhold til de til enhver tid gjeldende bestemmelser for dette.

Der det kreves politiattest, sikkerhetsklarering og/eller autorisasjon, er det en forutsetning at dette er godkjent av kunden før aktuelt personell kan påbegynne arbeidet.

4. Bestilling på avtalen

Avtalens betingelser gjelder også for bestillinger med leveringstidspunkt etter opphør av avtalen.

Det vises for øvrig til spesielle avtalevilkår om bestillinger på avtalen.

5. Levering

5.1. Forsendelse

Pakkseddel skal medfølge hver forsendelse. Pakkseddelen skal påføres antall bestilte produkt samt bestillings- og artikkelnummer.

Produktene skal pakkes etter kundens anvisning til enhver tid. Denne anvisningen kan endres som følge av endringer hos kunden.

Produktene skal pakkes på en slik måte at det ikke vil ta skade under transport, eller ved håndtering under transitt.

Levering skal skje DDP i henhold til de til enhver tid gjeldende internasjonale leveringsbetingelser (Incoterms), på avtalt sted til avtalt tid.

5.2. Leveringssted

Politiets fellestjenester
Rognebakken 8
2770 Jaren
NORGE

Leveringsstedet angitt ovenfor gjelder, med mindre annet er angitt i spesielle avtalevilkår.

5.3. Godkjent levering

Levering skal anses å ha skjedd når produktene inkludert pakkseddel er mottatt for godkjenning på avtalt sted, jf. punkt 5.2 og spesielle avtalevilkår.

Dersom leveransen eller deler av den finnes å lide av en vesentlig mangel, har mottaker rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette. For den avviste del av leveransen anses levering ikke å være skjedd. Dersom leveransen ikke avvises, får reglene i punkt 7 (Mislighold) og punkt 8 (Sanksjoner ved mislighold) anvendelse overfor den mangelfulle del av leveransen.

6. Vederlag og betalingsbetingelser

6.1. Vederlag

Priser er spesifisert i Bilag 2 - priser.

6.2. Prisendringer

Prisendringer er regulert i spesielle avtalevilkår.

6.3. Fakturering og betaling

Vederlag for leveransen faktureres på det tidspunkt levering anses skjedd i henhold til punkt 5.3. Dersom ikke annet er avtalt skal faktura for leveranser være mottatt av kunden senest innen 6 (seks) måneder, regnet fra den måneden leveransen ble godkjent av kunden. Leverandørens fakturerte krav som er fremsatt etter denne frist, kan av kunden anses som bortfalt og ikke gjeldende.

Kunden skal betale innen 30 (tretti) kalenderdager etter mottak av korrekt faktura. Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering.

6.4. Fakturainformasjon

Elektronisk faktura, kreditnota og eventuelle purringer skal oversendes i EHF-format. E-faktura adressen er NO974761157, med mindre annet er angitt i spesielle avtalevilkår.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader ved leveranse av elektronisk faktura.

For utenlandsk leverandør som ikke har mulighet til å levere faktura elektronisk, skal faktura sendes per post til:

Politiets fellestjenester
v/ DFØ fakturamottak
Postboks 4722, Torgarden
7468 Trondheim
NORWAY

Fakturaen skal minimum inneholde følgende informasjon:

- ordrenummer
- produktbetegnelse / beskrivelse
- kundens artikkelnummer
- mengde
- leveringsadresse
- dato for utsendelse av faktura
- leverandørens navn og organisasjonsnummer
- vederlag og betalingsforfall
- kontonummer
- navn på bank
- bank adresse
- Kontraktsreferanse/saksnummer
- enhetspris i henhold til avtalen
- attestantens referansenummer (BID)
- kundens navn og adresse
- unike KID-nummer per faktura

- for utenlandske leverandører skal følgende organisasjonsnummer oppgis ved deklarasjon av produktet: 915 429 785

Fakturaopplysninger kan bli endret i avtaleperioden dersom kunden ønsker det.

Fakturaen skal ikke inneholde flere personopplysninger enn det som er nødvendig ut fra faktura- og kontrollhensyn. Særlige kategorier av personopplysninger, jf. GDPR art. 9, skal aldri fremgå av fakturaen.

6.5. Overdragelse av fakturaer

Leverandør som overdrar fakturaer til tredjepart for innkreving står fortsatt ansvarlig overfor kunden ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

7. Mislighold

7.1. Leverandørs mislighold

7.1.1. Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra leverandørens side dersom det hefter mangler ved produktet, herunder, men ikke begrenset til at produktet ikke er i samsvar med de funksjoner og krav som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen, herunder, men ikke begrenset til taushetsplikt samt plikt til rettidig levering.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes kundens forhold eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

7.1.2. Krenkelse av andres immaterielle rettigheter (rettsmangel)

Dersom leveranser etter denne avtalen krenker opphavsrett eller andre immaterielle rettigheter som tilhører andre, er leverandøren forpliktet til å holde kunden skadesløs, enten ved å skaffe den rettigheten som mangler, eller ved å skaffe kunden disposisjonsrett til minst likeverdig ytelse.

Videre skal leverandøren holde kunden fullt ut skadesløs med hensyn til ethvert erstatningsansvar som påføres denne i forhold til tredjepart og eventuelle påløpte saksomkostninger, herunder kundens egne kostnader knyttet til behandlingen av saken, i forbindelse med en rettsmangel. Kunden kan også kreve erstatning for annet tap i henhold til bestemmelsene i punkt 8.7 og 8.8.

7.1.3. Avhjelp

Leverandøren er forpliktet til snarest mulig og for egen regning å rette feil, bytte ut defekt produkt eller på annen måte utbedre misligholdet slik at avtalte spesifikasjoner og avtalebetingelser oppfylles.

Det er et mål for avhjelpen at avtalens betingelser skal oppfylles, herunder, men ikke begrenset til at produktet skal få den spesifiserte kvalitet og fungere som forutsatt. Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering, tilleggslevering eller utskifting av personell / kontaktpersoner.

Arbeidet med å avhjelpe mangler skal gjennomføres på absolutt kortest mulig tid og ha første prioritet i hele leverandørens organisasjon.

7.2. Kundens mislighold

7.2.1. Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra kundens side dersom kunden ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes leverandørens forhold eller force majeure.

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

7.2.2. Forholdet mellom deltakerne på kundesiden og leverandøren

Deltakerne på kundesiden er ikke solidarisk ansvarlig, og leverandør kan ikke rette krav mot PFT for mislighold eller andre forhold utført av øvrige deltakere på kundesiden. Leverandør kan heller ikke heve avtalen under henvisning til mislighold eller andre forhold utført av øvrige deltakere på kundesiden.

7.3. Varslingsplikt

Dersom en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal misligholdende part så raskt som mulig gi den annen part varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet, og så vidt mulig angi når misligholdet vil bli avhjulpet.

8. Sanksjoner ved mislighold

8.1. Tilbakehold av ytelser

Ved leverandørens mislighold kan kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre kundens krav som følger av misligholdet.

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig. Vesentlig mislighold fra en deltaker på kundesiden, gir ikke leverandøren rett til å holde tilbake ytelser mot en annen deltaker på kundesiden, se punkt 7.2.2.

8.2. Dagbot ved forsinket levering

Blir ikke tidsfrist for levering overholdt, jf. spesielle avtalevilkår, og det ikke skyldes force majeure eller kundens forhold, foreligger en forsinkelse fra leverandørens side som gir grunnlag for dagbot. Dagboten påløper automatisk, og den løper per kalenderdag.

Så lenge dagboten løper, kan kunden ikke heve avropet som er forsinket. Denne begrensningen gjelder imidlertid ikke dersom forsinkelsen skyldes forsett eller grov uaktsomhet av leverandøren eller noen han hefter for.

Nærmere beregning av dagboten fremgår av spesielle avtalevilkår.

8.3. Prisavslag

Dersom det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes leverandøren å avhjelpe misligholdet, har kunden krav på forholdsmessig prisavslag. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

8.4. Betalingsmislighold

Dersom kunden ikke betaler til avtalt tid, har leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

Dersom forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan leverandøren sende skriftlig varsel til kunden om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje dersom kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

8.5. Avhjelp fra tredjepart

Dersom leverandøren ikke har påbegynt arbeidet med å avhjelpe misligholdet innen rimelig tid, senest 14 (fjorten) kalenderdager etter varsel fra kunden, kan kunden la tredjepart foreta avhjelp for leverandørens regning etter nærmere varsel.

8.6. Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den annen part etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning. En part kan også velge å heve kun avropet som misligholdet skriver seg fra.

Mislighold som går igjen ved flere bestillinger foretatt under avtalen vil etter forholdene kunne utgjøre et vesentlig mislighold som berettiger heving av avtalen fra kundens side. En eventuell heving fra kundens side vil kun gjelde for den aktuelle parten på kundesiden.

Dersom leverandøren misligholder sine forpliktelser ovenfor én av deltakerne på kundesiden, kan dette før til at kunden hever eller sier opp avtalen med virkning for hele kundesiden.

8.7. Erstatning

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra den annen parts side. Dette gjelder med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes vedkommende, noen vedkommende svarer for, eller godtgjør at det skyldes force majeure.

8.8. Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Har misligholdene part eller noen denne svarer for utvist grov uaktsomhet eller forsett, gjelder ikke nevnte erstatningsbegrensning.

9. Øvrige bestemmelser

9.1. Møter

Når en av partene finner det nødvendig, kan vedkommende med minst 5 (fem) arbeidsdagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte forhold vedrørende avtalen.

Kunden er ansvarlig for utarbeidelse og utsendelse av referater fra møter mellom partene. Referatene skal foreligge skriftlig til alle møtedeltakere. Det skal så langt som mulig tilstrebes enighet om referatets innhold. Ved uenighet skal uenigheten fremgå av referatet. I slike tilfeller skal det vurderes om det er nødvendig med nye møter.

Begge parter har møteplikt. Møter etter denne bestemmelse skal avholdes vederlagsfritt.

9.2. Risiko og ansvar for kommunikasjon

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring, og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale relatert til avtalen uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

9.3. Force Majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig.

Følgende omstendigheter kan betraktes som force majeure dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og hindrer dens oppfyllelse: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlig myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydelig arbeidskonflikt, brann eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

En forsinkelse vil kun bli godtatt som force majeure dersom den rammede part har gjort hva som kan gjøres for å begrense / avhjelpe virkningen av forsinkelsen.

Den rammede part skal umiddelbart ved forsinkelsens inntreden skriftlig underrette den annen part om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å bøte på forsinkelsen. Den rammede part skal uten ugrunnet opphold dokumentere at forsinkelsen skyldes force majeure. Den rammede part skal dessuten fortløpende informere den annen part om hva som gjøres for å begrense forsinkelsen.

Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

9.4. Skatteklausul

Dersom leverandøren begår eller medvirker til skatteunndragelse, og dette er dokumentert i endelig forvaltningsvedtak eller i rettskraftig dom, har kunden rett til si opp avtalen med øyeblikkelig virkning. Også skatteunndragelse begått før avtaleinngåelsen omfattes av denne klausul.

9.5. Konkurs, akkord eller lignende

Dersom det i forbindelse med leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har kunden rett til å si opp avtalen med øyeblikkelig virkning.

9.6. Kundens kvalitetskontroll

Kunden har for egen regning og etter rimelig varsel rett til å inspisere alle forhold hos leverandøren som berører denne avtalen.

Leverandøren skal i alle underkontrakter sikre kunden denne rett. Leverandør plikter, for egen regning, å delta ved gjennomføringen.

Kunden skal meddele leverandøren hvilket organ som har fullmakt til å gjennomføre kvalitetsinspeksjon i de tilfeller den ikke foretas av kunden selv. Leverandøren har rett til å la andre enn vedtatt organ utføre slik inspeksjon dersom det foreligger saklig grunn for det. Bestemmelsen om taushetsplikt gjelder for den som utfører inspeksjonen.

Leverandøren skal sørge for at bemyndiget kontrollorgan får tilfredsstillende arbeidsforhold og avtalt assistanse under kvalitetsinspeksjonen.

Kundens kvalitetsinspeksjon og godkjenning fritar ikke leverandøren for de forpliktelser leverandøren har påtatt seg i henhold til avtalen. Manglende kvalitetsinspeksjon fra kundens side medfører ingen reduksjon av kundens rettigheter.

10. Endringer

10.1. Generelt om endringer

Kunden har rett til å gi pålegg om endringer, forutsatt at endringen ligger innenfor hva partene med rimelig grunn kan ha forventet da avtalen ble inngått.

Leverandøren har rett til å foreslå endringer forutsatt at endringene ligger innenfor hva partene med rimelig grunn kan ha forventet da avtalen ble inngått.

Alle endringer som foretas må være forenelig med prinsippene i lov og forskrift om offentlige anskaffelser, herunder at vesentlige endringer ikke kan foretas.

10.2. Gjennomføring av endringer

Alle endringer skal avtales skriftlig ved nummererte endringsklausuler, se Bilag 5 - endringskatalog.

10.3. Behandling av avvik

Avvik er alle uoverensstemmelser mellom fastsatte krav i avtale, spesifikasjoner, tegninger, standarder osv. for produktet.

Avvik må godkjennes av kunden eller den kunden bemyndiger.

11. Oppsigelse

Kunden kan, med 6 (seks) måneders skriftlig varsel, si opp avtalen helt eller delvis.

Eventuelle bestilte leveranser som ikke er levert, skal overleveres kunden i henhold til avtalens betingelser.

12. Tvister

Dersom det oppstår tvister, skal saken søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlinger ikke frem skal saken avgjøres av de ordinære domstoler.

At en tvist er brakt inn til avgjørelse for en domstol fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter avtalen. Norsk rett skal legges til grunn for løsning av tvister.

Oslo tingrett er vernetting.



Spesielle avtalevilkår

Rammeavtale

Sanitetsmateriell

Anskaffelse sak: 26/53534

Kontrakt nr.: 26/xxxxx

De spesielle avtalevilkårene har forrang for alminnelige avtalevilkår dersom det skulle foreligge motstrid mellom disse. De spesielle avtalevilkårene har også forrang for bilagene, med unntak av Bilag 3 - forbehold dersom dette foreligger, dersom det skulle foreligge motstrid mellom disse.

De spesielle avtalevilkårene har ikke forrang for endringer foretatt i ettertid, nedfelt i endringskatalog i Bilag 5 - endringskatalog, dersom det skulle foreligge motstrid mellom disse.

Innhold

1. Innledende bestemmelser	3
2. Eksklusivitet	3
2.1. Brukere	3
2.2. Småordre	3
3. Opsjoner	3
3.1. Generelt	3
3.2. Tiltredelse	3
3.3. Produkter og tjenester	3
4. Bestilling	3
4.1. Generelt	3
4.2. Bestillingsrutiner	4
4.2.1. Politi- og lensmannsetaten	4
4.2.2. Øvrige deltakere	4
4.3. Elektronisk ordrebekreftelse og pakkseddel	4
5. Leveringssteder	4
5.1.1. Politi- og lensmannsetaten	4
5.1.2. Øvrige deltakere	4
6. Leveringstid	4
7. Dagbot ved forsinket levering	5
8. Prisjusteringer	5
9. Utfallsprøver	5
9.1. Utarbeidelsen av utfallsprøver	5
9.2. Sanksjoner ved forsinket levering av utfallsprøver	6
10. Sporing og merking av produkter	6
11. Pakking og merking av emballasje	6
12. Miljøhensyn – avhending	6
12.1. Avhending	6
12.2. Returordning for emballasje	7
13. Informasjon i kundens nettbutikk	7
14. Endringer	7
15. Øvrige spesielle avtalevilkår	7
15.1. Øvrig sortiment	7

1. Innledende bestemmelser

Deltakerne på Kundesiden er ikke solidarisk ansvarlig, og leverandør kan ikke rette krav mot PFT for mislighold eller andre forhold utført av øvrige deltakere på Kundesiden. Leverandør kan heller ikke heve rammeavtalen under henvisning til mislighold eller andre forhold utført av øvrige deltakere på Kundesiden.

2. Eksklusivitet

2.1. Brukere

For følgende brukere vil avtalen være ikke-eksklusiv:

- De nasjonale bistandsressurser (NB)
- Felles enhet for etterretning og etterforskning (FEE)
- Politiets sikkerhetstjeneste (PST)

2.2. Småordre

For ordre under kr 1000,- eks.mva vil avtalen være ikke-eksklusiv.

3. Opsjoner

3.1. Generelt

Kunden kan velge om opsjonen(e) knyttet til denne avtalen skal utløses eller ikke.

Leverandøren plikter ved kundens utløsning av opsjonen(e) å tilby dem på de avtalevilkår som er angitt i avtalen med bilag.

3.2. Tiltredelse

Følgende brukere har opsjon på å tiltre rammeavtalen som ikke-ekslusive deltakere:

- Kriminalomsorgsdirektoratet (KDI) på vegne av Kriminalomsorgen

3.3. Produkter og tjenester

Se Bilag 1 Kravspesifikasjon og Bilag 1.1 Kravtabell.

4. Bestilling

4.1. Generelt

Levering under denne avtale skal bare skje på grunnlag av skriftlige bestillinger fra kunden. Den enkelte avropsavtale utgjør et selvstendig avtaleforhold, basert på de rettigheter og plikter som følger av avtalen.

Kunden står fritt til å velge antall samt sammensetning av produkt ved det enkelte avrop.

For hvert avrop skal det sendes ordrebekreftelse til kunden. Ordrebekreftelsen skal sendes kunden innen 10 (ti) arbeidsdager etter mottak av bestilling, og angi bestillingsnummer, artikkelnummer, produkttype, antall, pris og forventet leveringsdato på leveringsadresse.

Det er ingen plikt for kunden å foreta et bestemt antall bestillinger. Leverandøren er forpliktet til å motta løpende bestillinger pr. e-post.

4.2. Bestillingsrutiner

4.2.1. Poli- og lensmannsetaten

Bestillinger foretas av Politiets Fellestjenester (PFT).

4.2.2. Øvrige deltakere

Bestillinger foretas direkte til leverandøren. Kriminalomsorgen kan ved utløsning av opsjon på tiltredelse av rammeavtalen bestille via PFT.

4.3. Elektronisk ordrebekreftelse og pakkseddel

Dersom kunden ber om det, skal leverandøren sende ordrebekreftelse, pakkseddel og eventuelle andre relevante dokumenter knyttet til bestilling og levering i formatet Elektronisk handelsformat (EHF).

5. Leveringssteder

For kundens bestillinger gjelder følgende leveringsadresse:

5.1.1. Poli- og lensmannsetaten

Leveringsadresse skal som hovedregel være adresse oppgitt i alminnelige avtalevilkår punkt 5.2. Levering til andre lokasjoner i Norge skal kunne bestilles til samme vilkår.

5.1.2. Øvrige deltakere

Levering til lokasjoner som angitt ved bestilling.

6. Leveringstid

Leveringstider fremgår av bilag 2 Priser og levering med underbilag

Leveringstiden beregnes fra og med den dag kunden har foretatt bestilling, og frem til produktet er mottatt og godkjent på avtalt leveringsadresse, jf. alminnelige avtalevilkår punkt 5.3.

Eventuelle lengre leveringstider kan avtales særskilt mellom Kunden og Leverandøren i forbindelse med det enkelte avrop.

7. Dagbot ved forsinket levering

Dagboten utgjør 0,5 (null komma fem) prosent av den del av bestillingen eksklusive merverdiavgift (beregningsgrunnlaget) som ikke kan tas i bruk som forutsatt. Dagboten løper per kalenderdag, men begrenset til maksimalt 30 (tretti) kalenderdager.

8. Prisjusteringer

Prisene er faste til og med 31.12.2027.

Etter dette kan prisene endres hvert årsskifte (per 01.01) tilsvarende økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks hovedindeksen med utgangspunkt i indeksen for den måned tilbudet ble inngitt. Påfølgende endringer tar utgangspunkt i indeksen for foregående prisregulering.

Krav om endring må fremsettes senest 1. november.

Prisene kan utover dette endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for leverandørens priser eller kostnader.

Bestillingstidspunktets pris skal gjelde.

Endringer i valutakurser gir ikke grunnlag for prisregulering.

9. Utfallsprøver

9.1. Utarbeidelsen av utfallsprøver

Dersom leverandørens tilbudsprøve ikke er identisk med det endelige produktet, skal leverandøren snarest mulig, og senest innen 4 (fire) uker etter kontraktsignering ha overlevert kunden 2 (to) utfallsprøver av produktet. Utfallsprøvene skal være i henhold til kravene i Bilag 1 - kravspesifikasjon, og skal minst overholde samme kvalitative nivå som angitt i tilbudet og tilbudsprøven.

Kunden vil vurdere disse utfallsprøvene med utgangspunkt i kravene i Bilag 1 - kravspesifikasjon.

Dersom leverandørens tilbudsprøve er identisk med det endelige produktet, skal leverandøren umiddelbart etter kontraktsignering overlevere kunden ett eksemplar identisk med tilbudsprøven. Disse 2 (to) tilbudsprøvene vil da utgjøre utfallsprøvene for kontrakten.

Kunden plomberer og signerer godkjente utfallsprøver. Partene skal sitte med 1 (en) plombert utfallsprøve hver. Dersom senere bestillinger kvalitativt avviker fra utfallsprøven, vil dette etter forholdene kunne regnes som ikke oppfyllelse av kontraktsvilkårene.

Bestilling på avtalen vil ikke bli gjort før utfallsprøver for produktet er godkjent og plombert av kunden, alternativt etter avtale gjort i oppstartsmøte.

Kunden har eiendomsretten til utfallsprøvene.

Ved endringer av produkt i avtaleperioden skal det utarbeides nye utfallsprøver etter bestemmelsene her.

9.2. Sanksjoner ved forsinket levering av utfallsprøver

Dersom levering av utfallsprøver ikke skjer i henhold til avsnittet ovenfor, og dette ikke skyldes kundens forhold eller force majeure, foreligger en forsinkelse fra leverandørens side som gir grunnlag for dagbot etter denne bestemmelse.

Dagboten påløper automatisk, og utgjør NOK 500,- (femhundrede) per kalenderdag. Dagboten løper så lenge forsinkelsen varer, men begrenset til sammen maksimalt i 30 (tretti) dager.

Så lenge dagboten løper, kan kunden ikke heve avtalen. Denne begrensningen gjelder imidlertid ikke dersom forsinkelsen skyldes forsett eller grov uaktsomhet av leverandøren eller noen han hefter for.

10. Sporing og merking av produkter

Produktemballasje skal minimum være merket med:

- lotnummer/batchnummer
- eventuell utløpsdato/holdbarhet
- Eventuell annen merking og dokumentasjon oppgitt i Bilag 1 kravspesifikasjon og Bilag 1.1 Kravtabell

Produktmerking skal fremgå både på forseglet pakning som produktet er pakket i, samt ytre emballasje/eske.

11. Pakking og merking av emballasje

Hver eske skal merkes med antall, artikkelnummer, produktnavn og evt holdbarhet og størrelse.

Ytterkartongene skal kunne leveres på europall. Hver ferdig pakket pall skal ikke ha en høyde som overstiger 1,40 meter inkl. pallehøyde, og heller ikke overstige 1000 kg.

Jf også Bilag 1.1 krav 1.2 og 1.3.

12. Miljøhensyn – avhending

12.1. Avhending

Leverandøren skal opplyse om avhendingsmetode og eventuelle andre miljømessige forhold knyttet til produkter omfattet av avtalen.

12.2. Returordning for emballasje

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling for at emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

Tilknytning til returordningen, jf. pkt ovenfor, skal opprettholdes i hele avtaleperioden.

13. Informasjon i kundens nettbutikk

Leverandøren skal vederlagsfritt gi kunden tilgang til relevant produktinformasjon og bilder for bruk i kundens nettbutikk.

14. Endringer

Alle endringer, tilpasninger, o.l. skal foretas i henhold til kundens anvisninger. Leverandøren kan ikke endre, tilpasse, eller lignende, noen av produktene uten skriftlig godkjenning fra kunden.

Kunden kan sette som forutsetning for endring av produktet, uavhengig av hvilken part som har initiert endring, at endringen av produktet ikke har hatt innvirkning på evnen til å oppfylle kravene satt til kvalitet. Kunden kan i denne forbindelse stille som videre forutsetning at leverandør eller uavhengig tredjepart skal foreta kontroll / testing av produktet, for å avklare at endringen av produktet ikke har hatt innvirkning på evnen til å oppfylle kravene satt til kvalitet.

Dersom tilbudte produkter går ut av sortimentet eller dagens modell blir erstattet av en ny modell, skal kunden skriftlig varsles om dette.

Leverandøren plikter å tilby kunden det nye produktet og / eller modellen på samme vilkår som det opprinnelige tilbudte produkt.

Det nye produktet og / eller modellen som tilbys fra leverandøren skal være av minst like god kvalitet som det opprinnelige produkt, jf. Bilag 1 - kravspesifikasjon med underbilag.

Kunden kan i denne forbindelse sette som krav at kontroll / testing av produktet skal skje hos uavhengig tredjepart for leverandørens regning.

15. Øvrige spesielle avtalevilkår

15.1. Øvrig sortiment

Kunden skal kunne avrope fra Leverandørens øvrige sortiment, herunder andre relaterte/tilsvarende produkter og tilbehør, samt opsjoner spesifisert i Bilag 1.1 Kravtabell.